

第4回 クイーンズタウン国際マラソン 5日間

旅行期間 2017年11月16日(木)～11月20日(月) <3泊5日>

<ご旅行日程表>

日次	月日(曜)	地 名	現地時間	交通機関	行 程	食 事
1	11/16 (木)	東京(成田)発	18:30	NZ090	空路、オークランド乗継クイーンズタウンへ <機 中 泊>	夕:機内
2	11/17 (金)	オークランド着 オークランド発 クイーンズタウン着	09:20 12:05 13:55	NZ641 専用車	空路、クイーンズタウンへ 着後:現地ガイドの出迎えを受け 市内観光を兼ねてマラソンコースの下見 大会受付 <クイーンズタウン泊>	朝:機内 昼:× 夕:×
3	11/18 (土)	クイーンズタウン			クイーンズタウンマラソン (スタート時ガイドさんフォロー) <クイーンズタウン泊>	朝:○ (弁当) 昼:× 夕:×
4	11/19 (日)	クイーンズタウン発 オークランド着	11:55 13:45	専用車 NZ616 専用車	現地ガイドと共に空港へ 空路、直行便にてオークランドへ 着後:現地ガイドの出迎えを受け、市内観光 ～ サベージメモリアルパーク(入場)～ スカイタワー(車窓)～ ショッピング(DFS免税店、土産品店)～ ホテル着 <オークランド泊>	朝:○ 昼:× 夕:×
5	11/20 (月)	オークランド発 東京(成田)着	09:45 16:55	専用車 NZ099	現地ガイドと共に空港へ 空路東京(成田)へ(機内食2回) (直行便利用) 通関後解散、お疲れ様でした。	朝:○ (弁当) 昼:機内 夕:機内



写真1



写真2

写真3

注)写真2、3 競技のイメージ

☆時間帯の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00
04:00						

ご注意:この行程は2017年5月12日現在の
運航スケジュールを基準としております。

利用航空会社: NZ ニューゼaland航空 04:00 06:00 08:00 12:00 16:00 18:00 23:00 04:00
 観光中には1ヶ所のDFS免税店、及び3ヶ所の土産物店へご案内をさせていただくことが条件となっています。
 ・上記回数には、休憩場所・レストラン・観光施設等に併設された土産物店や販売コーナーは含まれません。
 ・これは土産物店入店や土産物品の購入を強制するものではありません。
 ・観光時間の関係上、土産物店にご案内できないこともありますが、この場合は旅程保証の変更補償金の支払い対象にはなりません。

■ご旅行代金

(2名様1室利用の場合の大人1名様料金)287,000円

- 利用航空会社:ニューゼaland航空(エコミークラス)
- 利用ホテル:クイーンズタウン(Cophorne Hotel & Apartments Queenstown Lakeview)、オークランド(Auckland City Hotel)
- 食事:朝食3回(内弁当2回)、昼食0回、夕食0回(機内食は含みません)
- 添乗員:同行いたしません、現地係員がご案内いたします。
- 申込締切日:2017年9月11日(月)17:00迄
※但し、満員になり次第、締め切らせて頂きます。
- 最少催行人員15名様
- 募集人員20名様
- 【旅行代金に含まれるもの】
- ①航空運賃(日程表記載の区間(エコミークラス)、②宿泊代金(部屋指定なし)2名様1室利用)、③現地交通費(日程表記載の交通)、④現地係員費用

- 【旅行代金に含まれないもの】上記旅行代金には下記料金は含まれておりません。
- ①大会参加費、②成田空港施設使用料2,090円、旅客保安サービス料520円、海外空港諸税概算5,560円、③一人部屋追加代金(34,000円)、④国内移動経費、⑤出入国記録書等の作成代行及び旅券の有効性確認4,320円、⑥手荷物超過料金(23kg、縦・横・高さ、3辺の合計が158cmを超える分について)、⑦任意の海外旅行保険料、⑧シャトルバス(大会当日の朝、市内中心部からスタート地点までの片道送迎シャトルバス)

■大会参加費(競技参加の方)

大会HPよりご自身にてエントリーをお願いいたします。
<http://queenstown-marathon.co.nz/>
 ・フル: NZ \$ 168 (目安として約15,100円)、・ハーフ: NZ \$ 114 (約10,300円)
 ・10km: NZ \$ 64 (約5,700円) ※参加費はエントリー時期により異なります。
 また、スタート地点へのシャトルバス代としてNZ \$ 15(フルとハーフ)、NZ \$ 10(10km)が必要となります。(現地払い)
 【参加条件】フル:18歳以上、ハーフ:16歳以上、10km:7歳以上

お申込・お支払方法

- 【1】ご旅行条件書をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、(株)JTBコーポレートセールス法人営業東京多摩支店まで郵送またはFAX、MAILにてお送りください。
- 【2】お申込金30,000円(旅行代金の一部充当)を下記口座にお振込ください。
 ※お申込書とお申込金が確認できた時点で正式な申込みとなります
 ※お振込はお申込者ご本人のお名前にてお振込ください。
 振込先: みずほ銀行 十二号支店 普通預金 1144651
 口座名: 株式会社JTBコーポレートセールス
- 【3】お申込後のご案内を9月下旬にお送りいたします。
- 【4】10月6日(金)までに残金のご請求書を送付いたしますので、上記口座にお振込ください。
- 【5】「旅のしおり」、「出発のご案内」送付。(ご出発の6日～10日前)
- 【6】ご出発

【旅行企画・実施】株式会社JTBコーポレートセールス 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階
 <観光庁長官登録旅行業第1767号> <一般社団法人日本旅行業協会正会員> <旅行業公正取引協議会会員>

【お申込み・お問合せ先】株式会社 JTBコーポレートセールス 法人営業東京多摩支店

TEL: 042-521-5551(代) / FAX: 042-521-5558 担当: 井上・河野 営業時間: 09:30～17:30(土・日曜・祭日休み)

〒190-0023 東京都立川市 柴崎町2-12-24 MK立川南ビル3階 email: triathlon@bwt.jtb.jp 総合旅行業務取扱管理者: 塚本 剛

ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレート&ス(東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階) 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」というのが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申し込み内容を確認のうえ、申込金の支払をさせていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり)30000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	4/27~5/6, 7/20~8/31, 12/20~1/7に開始する旅行	上記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日~当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

* 貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページ内に記載する取消料に拠ります。

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス) * 旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金 * 現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。) * 添乗員同行コースの同行費用
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

* 大会参加費、超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続関係費用 * オプションツアー料金 * 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ) * 日本国内の空港施設使用料 * 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 * 旅行日程中の空港税等(但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。 死亡補償金: 2500万円、入院見舞金: 4~40万円、通院見舞金: 2~10万円携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をお知らせして頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内でカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

1. 旅券(パスポート): この(パンフレット記載の)旅行には、有効期間が帰国日まで残っている旅券が必要です。
2. 査証(ビザ): この(パンフレット記載の)旅行には、査証は必要ありません。

* 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代料金をいただいております。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検査感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれておりませんので、別途お支払いが必要です。(当社が日本円で収受する場合は、ご出発の35日前に、水~土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日~火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート)により換算し、確定いたします。)

●事故等のお申し出について

旅行中、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

- (1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
- (2) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をお知らせする電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込日から出発前までにお申し出ください。
- (3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。
CSR推進室 2100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階
TEL: 03-5539-2803, e-mail: bwt_privacy@bwt.jtb.jp (受付時間 平日9:30~17:30)
個人情報保護管理責任者: CSR推進室長

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年5月19日を基準としています。又、旅行代金は2017年5月19日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

第4回 クイーンズタウン国際マラソン 5日間

ご旅行参加お伺い書

年 月 日

(個人情報の利用目的の同意) 当社は以下に記載いただく個人情報をお客様との連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において宿泊・運送機関等の提供するサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。以上に同意のうえ、旅行の参加申し込みをします。

(申込書のローマ字記入) 申込書に記入されるローマ字は、ご旅行に使用されるパスポートに記載されているとおりにご記入ください。誤ったスペルで記入された場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要になります。この場合、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合があります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

競技参加・ 見学・応援について	<input type="checkbox"/> 競技参加 (<input type="checkbox"/> フル <input type="checkbox"/> ハーフ) <input type="checkbox"/> 見学・応援
渡航手続き 代行について	<input type="checkbox"/> 代行を希望する(4,320円) <input type="checkbox"/> 代行を希望しない ※詳細は募集要項旅行代金に含まれないもの⑤渡航手続代行料金をご確認ください。

フリガナ	性別	国籍	生年月日(西暦)
お名前 (署名)	男		年 月 日
	女		

パスポート記載ローマ字記入欄 (パスポートの印字のとおりにご記入ください。)	手続書類は記載のローマ字で進めさせていただきます。 姓 名
---	----------------------------------

フリガナ		電話	
自宅住所	〒□□□□-□□□□	FAX	
書類送付 先住所	〒□□□□-□□□□	会社名	
	*勤務先の場合は、会社名、所属部署、役職もご記入ください。	電話番号	

連絡先 電話番号	(日中・夜間)連絡可能な電話番号をご記入ください。			
	NO. 1	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯	NO. 2	<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯

国内緊急 連絡先	お名前	続柄	電話番号
-------------	-----	----	------

E-mail	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 @
--------	--

ご利用ホテル	<input type="checkbox"/> ツイン2名1室利用 <input type="checkbox"/> 1名部屋利用(追加代金34,000円 3泊分) ※同室希望がない場合男女別相部屋となります。申込みが男女奇数となった場合、1名様部屋利用追加代金をお支払頂き、ご利用頂きます。
--------	--

お部屋割りのご希望	<input type="checkbox"/> 同室希望 _____ 様
-----------	---------------------------------------

旅券(パスポート)	お申し込み頂く旅行には、2018年2月21日まで有効な旅券が必要となります。 <input type="checkbox"/> 今回の旅行に有効な旅券を持っている <input type="checkbox"/> 申請中の方 受領予定日 ____月 ____日
-----------	---

■お申込期限 9月11日(月) お申込書・お申込金のご入金を持って、正式なお申込みとなります。

備考	
----	--

別紙、パスポートコピー添付用紙にて顔写真のある見開きページ(コピー)をお送りください。
「FAX送信の際は番号押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信の確認をお願い致します。



送付先:株式会社 JTBコーポレートセールス法人営業東京多摩支店

FAX : 042-521-5558

e-mail triathlon@bwt.jtb.jp

第4回 クイーンズタウンマラソン5日間

パスポートコピー貼付用紙

◆パスポートコピー糊付欄◆

こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい

今回のご旅行では、**2018年2月21日**以降も
有効なパスポートが必要です。

- 有効なパスポートをお持ちの方は、お顔写真のページの
コピーをこちらに糊付けしてください。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きを
お願いします。
- 現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。

受領予定日： 年 月 日

- 受領後はコピーをご提出ください。

『追記』ページに
氏名等の変更が
ありますか？

無し

有り



追記ページのコピーも
ご提出願います。

【お申込み・お問合せ先】

株式会社 JTBコーポレートセールス 法人営業東京多摩支店

TEL: 042-521-5551(代) / FAX: 042-521-5558

担当: 井上・河野 営業時間: 09:30~17:30(土・日曜・祭日休み)

〒190-0023 東京都立川市 柴崎町2-12-24 MK立川南ビル3階 email: triathlon@bwt.jtb.jp