

第1回 ロタ・コーヒーマラソン

Official tour

旅行期間 ①2018年2月22日(木)～2月25日(日) <3泊4日>

<ご旅行日程表>

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
1	2018 2/22 (木)	グアム	16:00～ 17:30	混乗車	グアム空港集合 各自、各地よりグアム空港へ グアム空港からホテルへ 【グアム泊】	昼:機内 夕:×
2	2/23 (金)	グアム ロタ	午前 夕刻	専用車 専用車	専用車にてグアム空港へ 各自手配空港、ロタへ 着後:現地係員の出迎えを受けホテルへ 【大会説明会】 ホテルレストランテラス 【ロタ泊】	朝:×
3	2/24 (土)	ロタ	終日		■第1回ロタコーヒーマラソン大会 【ロタ泊】	朝:×
4	2/25 (日)	ロタ	午後	専用車	出発まで自由行動 ホテルから空港へ ロタ空港解散	朝:×



写真1



写真2



写真3



写真4

注)写真1～4 競技のイメージ

☆時間帯の目安

早期	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00

ご注意:この行程は2017年9月6現在の運航スケジュールを基準としております。

■ご旅行代金(大人1名様料金)※大会参加費は含まれておりません。

【グアム:ツインルーム部屋指定なし ロタ:ルームスイート 部屋指定なし】

- ・グアム2名様1室、ロタ4名様1室利用の場合 @51,000円
- ・グアム3名様1室、ロタ3名様1室利用の場合 @59,500円
- ・グアム2名様1室、ロタ2名様1室利用の場合 @64,000円
- ・グアム1名様1室、ロタ1名様1室利用の場合 @105,000円

【グアム:ツインルーム部屋指定なし ロタ:ルームスイート オーシャンビュー指定】

- ・グアム2名様1室、ロタ4名様1室利用の場合 @57,000円
- ・グアム3名様1室、ロタ3名様1室利用の場合 @61,000円
- ・グアム2名様1室、ロタ2名様1室利用の場合 @67,000円
- ・グアム1名様1室、ロタ1名様1室利用の場合 @114,000円

■利用航空会社: ※日本⇄グアム⇄ロタの航空券は旅行代金に含まれておりません。

別途航空券の手配も承ります。ご希望の発着地、座席クラスをご教示ください。

■利用ホテル:グアム GUAM PLAZA、ロタ ロタリゾートカントリークラブ

相部屋ご希望者がおらず、希望に添えない場合は1名様1室でのご案内となります。

■食事:朝食0回、昼食0回、夕食0回(機内食は含みません)

■添乗員:同行いたしません。現地係員がご案内いたします。

■申込締切日:2018年1月5日(金)15:00迄

※但し、満員になり次第、締め切らせて頂きます。

■最少催行人員15名様

■募集人員25名様

■旅行代金に含まれるもの

- ①宿泊代金(3泊バス・トイレ付)、②現地交通費(日程表記載の交通)、③現地係員費用

■旅行代金に含まれないもの

- ①大会参加費(フル(10,000円)、ハーフ(9,000円)、10km(8,000円)、②航空運賃(日本各地⇄グアム⇄ロタ)、③日本国内移動経費、④渡航手続代行料金、⑤手荷物超過料金、⑥任意の海外保険代金、⑦送迎料金(ホテル～アワードパーティー会場間送迎(18\$)、※現地にてお支払ください。9月6日現在の料金となり、今後変動の可能性がございます。⑧手荷物超過料金、⑨添乗員費用

【渡航手続代行について】

グアム査証免除書類・出入国書類、現地・日本税関申告書の作成代行)4,320円、※今回のご旅行参加にあたっては、旅券、グアム査証免除手続書書類、税関申告書(グアム・日本)が必要となります。代行ご希望の方はご旅行お申込書にてお申込みください。

■大会参加費(競技参加の方)

エントリーはLUMINA、スポーツエントリー、ランネットホームページよりお客様自身にてお手続きください。

参加費 フル(10,000円)、ハーフ(9,000円)、10km(8,000円)

※参加費は大会エントリーの会社にお支払いください。

お申込・お支払方法

- 【1】ご旅行条件書をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、株式会社JTBコーポレートセールス法人営業東京多摩支店まで郵送またはFAX、MAILにてお送りください。
- 【2】お申込金30,000円(旅行代金の一部充当)を下記口座にお振込ください。
※お申込書とお申込金が確認できた時点で正式な申込みとなります
※お振込はお申込者ご本人のお名前にてお振込ください。
振込先: みずほ銀行 十二号支店 普通預金 1144651
口座名: 株式会社JTBコーポレートセールス
- 【3】お申込後のご案内を1月中旬にお送りいたします。
- 【4】1月12日(金)までに残金のご請求書を送付いたしますので、上記口座にお振込ください。
- 【5】「旅のしおり」、「出発のご案内」送付。(ご出発の6日～10日前)
- 【6】ご出発

【旅行企画・実施】株式会社JTBコーポレートセールス 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階

<観光庁長官登録旅行業第1767号> <一般社団法人日本旅行業協会正会員> <旅行業公正取引協議会会員>

【お申込み・お問合せ先】株式会社 JTBコーポレートセールス 法人営業東京多摩支店 〒190-0023 東京都立川市 柴崎町2-12-24 MK立川南ビル3階

TEL: 042-521-5551(代) / FAX: 042-521-5558 email: y.kono402@bwt.jtb.jp 担当: 井上・河野 営業時間: 9:30～17:30(土・日曜・祭日休み) 総合旅行業務取扱管理者: 塚本 剛

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

第1回 ロタ・コーヒーマラソン



旅行期間 ②2018年2月21日(水)~2月25日(日) <4泊5日>

<ご旅行日程表>

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
1	2018 2/21 (水)	グアム	16:00~ 17:30	混乗車	グアム空港集合 各自、各地よりグアム空港へ グアム空港からホテルへ 【グアム泊】	昼:機内 夕:×
2	2/22 (木)	グアム ロタ	午前	専用車	専用車にてグアム空港へ 各自手配空路、ロタへ 着後:現地係員の出迎えを受けホテルへ 【ロタ泊】	朝:×
3	2/23 (金)	ロタ	夕刻		【大会説明会】 ホテルレストランテラス 【ロタ泊】	朝:×
4	2/24 (土)	ロタ	終日		■第1回ロタコーヒーマラソン大会 【ロタ泊】	朝:×
5	2/25 (日)	ロタ	終日		出発まで自由行動 ホテルから空港へ ロタ空港解散	朝:×



写真1

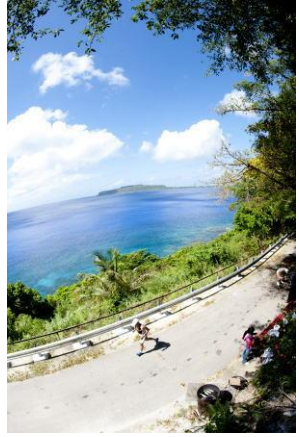


写真2



写真3



写真4

注)写真1~4 競技のイメージ

☆時間帯の目安

早期	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00
04:00						

ご注意:この行程は2017年9月6現在の運航スケジュールを基準としております。

- ご旅行代金(大人1名様料金)※大会参加費は含まれておりません。
- 【グアム:ツインルーム部屋指定なし ロタ:ルームスイート 部屋指定なし】
- ・グアム2名様1室、ロタ4名様1室利用の場合 @61,000円
- ・グアム3名様1室、ロタ3名様1室利用の場合 @71,000円
- ・グアム2名様1室、ロタ2名様1室利用の場合 @79,000円
- ・グアム1名様1室、ロタ1名様1室利用の場合 @135,000円
- 【グアム:ツインルーム部屋指定なし ロタ:ルームスイート オーシャンビュー指定】
- ・グアム2名様1室、ロタ4名様1室利用の場合 @68,000円
- ・グアム3名様1室、ロタ3名様1室利用の場合 @74,000円
- ・グアム2名様1室、ロタ2名様1室利用の場合 @86,000円
- ・グアム1名様1室、ロタ1名様1室利用の場合 @148,000円
- 利用航空会社: ※日本⇄グアム⇄ロタの航空券は旅行代金に含まれておりません。別途航空券の手配も承ります。ご希望の発着地、座席クラスをご教示ください。
- 利用ホテル:グアム GUAM PLAZA、ロタ ロタリゾートカントリークラブ 相部屋ご希望者がおらず、希望に添えない場合は1名様1室でのご案内となります。
- 食事:朝食0回、昼食0回、夕食0回(機内食は含みません)
- 添乗員:同行いたしません。現地係員がご案内いたします。
- 申込締切日:2018年1月5日(金)15:00迄 ※但し、満員になり次第、締め切らせて頂きます。
- 最少催行人員15名様
- 募集人員25名様
- 【旅行代金に含まれるもの】
- ①宿泊代金(4泊バス・トイレ付)、②現地交通費(日程表記載の交通)、③現地係員費用
- 【旅行代金に含まれないもの】
- ①大会参加費(フル(10,000円)、ハーフ(9,000円)、10km(8,000円))、②航空運賃(日本各地⇄グアム⇄ロタ)、③日本国内移動経費、④渡航手続代行料金、⑤手荷物超過料金、⑥任意の海外保険代金、⑦送迎料金(ホテル~アワードパーティー会場間送迎(18\$)、※現地にてお支払ください。9月6日現在の料金となり、今後変動の可能性がございます。⑧手荷物超過料金、⑨添乗員費用

【渡航手続代行について】
グアム査証免除書類・出入国書類、現地・日本税関申告書の作成代行) 4,320円、※今回のご旅行参加にあたっては、旅券、グアム査証免除手続書類、税関申告書(グアム・日本)が必要となります。代行ご希望の方はご旅行お申込書にてお申込みください。

■大会参加費(競技参加の方)
エントリーはLUMINA、スポーツエントリー、ランネットホームページよりお客様ご自身にてお手続きください。
参加費 フル(10,000円)、ハーフ(9,000円)、10km(8,000円)
※参加費は大会エントリーの会社にお支払いください。

お申込・お支払方法

- 【1】ご旅行条件書をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、株式会社JTBコーポレートセールス法人営業東京多摩支店まで郵送またはFAX、MAILにてお送りください。
- 【2】お申込金30,000円(旅行代金の一部充当)を下記口座にお振込ください。 ※お申込書とお申込金が確認できた時点で正式な申込みとなります ※お振込はお申込者ご本人のお名前にてお振込ください。 振込先: みずほ銀行 十二号支店 普通預金 1144651 口座名: 株式会社JTBコーポレートセールス
- 【3】お申込後のご案内を1月中旬にお送りいたします。
- 【4】1月12日(金)までに残金のご請求書を送付いたしますので、上記口座にお振込ください。
- 【5】「旅のしおり」、「出発のご案内」送付。(ご出発の6日~10日前)
- 【6】ご出発

【旅行企画・実施】株式会社JTBコーポレートセールス 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階
<観光庁長官登録旅行業第1767号> <一般社団法人日本旅行業協会正会員> <旅行業公正取引協議会会員>
【お申込み・お問合せ先】株式会社 JTBコーポレートセールス 法人営業東京多摩支店 〒190-0023 東京都立川市 柴崎町2-12-24 MK立川南ビル3階
TEL: 042-521-5551(代) / FAX: 042-521-5558 email: y.kono402@bwtjtb.jp 担当: 井上・河野 営業時間: 9:30~17:30(土・日曜・祭日休み) 総合旅行業務取扱管理者: 塚本 剛
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

第1回 ロタ・コーヒーマラソン



旅行期間 ③2018年2月21日(水)~2月26日(月) <5泊6日>

<ご旅行日程表>

日次	月日(曜)	地名	現地時間	交通機関	行程	食事
1	2018 2/21 (水)	グアム	16:00~ 17:30	混乗車	グアム空港集合 各自、各地よりグアム空港へ グアム空港からホテルへ 【グアム泊】	昼:機内 夕:×
2	2/22 (木)	グアム ロタ	午前	専用車	専用車にてグアム空港へ 各自手配空路、ロタへ 着後:現地係員の迎えを受けホテルへ 【ロタ泊】	朝:×
3	2/23 (金)	ロタ	夕刻		【大会説明会】 ホテルレストランテラス 【ロタ泊】	朝:×
4	2/24 (土)	ロタ	終日		■第1回ロタコーヒーマラソン大会 【ロタ泊】	朝:×
5	2/25 (日)	ロタ	終日		終日自由行動 【ロタ泊】	朝:×
6	2/26 (月)	ロタ	午後	専用車	出発まで自由行動 ホテルから空港へ ロタ空港解散	朝:×

☆時間帯の目安

早期	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00 04:00

ご注意:この行程は2017年9月6現在の運航スケジュールを基準としております。

- ご旅行代金(大人1名様料金)※大会参加費は含まれておりません。
【グアム:ツインルーム部屋指定なし ロタ:ルームスイート 部屋指定なし】
- ・グアム2名様1室、ロタ4名様1室利用の場合 @72,000円
- ・グアム3名様1室、ロタ3名様1室利用の場合 @83,500円
- ・グアム2名様1室、ロタ2名様1室利用の場合 @95,000円
- ・グアム1名様1室、ロタ1名様1室利用の場合 @166,000円
- 【グアム:ツインルーム部屋指定なし ロタ:ルームスイート オーシャンビュー指定】
- ・グアム2名様1室、ロタ4名様1室利用の場合 @80,000円
- ・グアム3名様1室、ロタ3名様1室利用の場合 @88,000円
- ・グアム2名様1室、ロタ2名様1室利用の場合 @104,000円
- ・グアム1名様1室、ロタ1名様1室利用の場合 @183,000円
- 利用航空会社: ※日本⇄グアム⇄ロタの航空券は旅行代金に含まれておりません。別途航空券の手配も承ります。ご希望の発着地、座席クラスをご教示ください。
- 利用ホテル:グアム GUAM PLAZA、ロタ ロタリゾートカントリークラブ 相部屋ご希望者がおらず、希望に添えない場合は1名様1室でのご案内となります。
- 食事:朝食0回、昼食0回、夕食0回(機内食は含みません)
- 添乗員:同行いたしません。現地係員がご案内いたします。
- 申込締切日:2018年1月5日(金)15:00迄
※但し、満員になり次第、締め切らせて頂きます。
- 最少催行人員15名様
- 募集人員25名様
- 【旅行代金に含まれるもの】
- ①宿泊代金(5泊バス・トイレ付)、②現地交通費(日程表記載の交通)、③現地係員費用
- 【旅行代金に含まれないもの】
- ①大会参加費参加費 フル(10,000円)、ハーフ(9,000円)、10km(8,000円)、②航空運賃(日本各地⇄グアム⇄ロタ)、③日本国内移動経費、④渡航手続代行料金、⑤手荷物超過料金、⑥任意の海外保険代金、⑦送迎料金(ホテル~アワードパーティー会場送迎(18\$)、※現地にてお支払ください。9月6日現在の料金となり、今後変動の可能性がございます。⑧手荷物超過料金、⑨添乗員費用



写真1



写真2



写真3



写真4

注)写真1~4 競技のイメージ

【渡航手続代行について】
グアム査証免除書類・出入国書類、現地・日本税関申告書の作成代行) 4,320円、※今回のご旅行参加にあたっては、旅券、グアム査証免除手続き書類、税関申告書(グアム・日本)が必要となります。代行ご希望の方はご旅行お申込書にてお申込みください。

■大会参加費(競技参加の方)
エントリーはLUMINA、スポーツエントリー、ランネットホームページよりお客様ご自身にてお手続きください。
参加費 フル(10,000円)、ハーフ(9,000円)、10km(8,000円)
※参加費は大会エントリーの会社にお支払いください。

お申込・お支払方法

- 【1】ご旅行条件書をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、株JTBコーポレートセールス法人営業東京多摩支店まで郵送または FAX、MAILにてお送りください。
- 【2】お申込金30,000円(旅行代金の一部充当)を下記口座にお振込ください。
※お申込書とお申込金が確認できた時点で正式な申込みとなります
※お振込はお申込者ご本人のお名前にてお振込ください。
振込先: みずほ銀行 十二号支店 普通預金 1144651
口座名: 株式会社JTBコーポレートセールス
- 【3】お申込後のご案内を1月中旬にお送りいたします。
- 【4】1月12日(金)までに残金のご請求書を送付いたしますので、上記口座にお振込ください。
- 【5】「旅のしおり」、「出発のご案内」送付。(ご出発の6日~10日前)
- 【6】ご出発

【旅行企画・実施】株式会社JTBコーポレートセールス 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階
<観光庁長官登録旅行業第1767号> <一般社団法人日本旅行業協会正会員> <旅行業公正取引協議会会員>
【お申込み・お問合せ先】株式会社 JTBコーポレートセールス 法人営業東京多摩支店 〒190-0023 東京都立川市 柴崎町2-12-24 MK立川南ビル3階
TEL: 042-521-5551(代) / FAX: 042-521-5558 email: y.kono402@bwt.jtb.jp 担当: 井上・河野 営業時間: 9:30~17:30(土・日曜・祭日休み) 総合旅行業務取扱管理者: 塚本 剛
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご相談ください。

ご旅行条件 (要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTBコーポレート&ズ(東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階) 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」というのが企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 必要事項をお申し出の上、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの差引きさせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内にお申込み内容を確認のうえ、申込金の支払をしていただきます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり)30000円

●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	4/27~5/6, 7/20~8/31, 12/20~1/7に開始する旅行	上記以外に開始する旅行
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の10%	無料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降31日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
旅行開始日の前々日~当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

* 貸切航空機を利用する旅行、日本出国時及び帰国時に船舶を利用する旅行及び旅行日程中に3泊以上のクルーズ船泊を伴う旅行に関しては、上記の表によらずコースページに記載する取消料に拠ります。

●旅行代金に含まれるもの

* 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金 * 旅行日程に明示した観光料の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) * 旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) * 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 * 航空機による手荷物運搬料金 * 現地での手荷物運搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)* 添乗員同行コースの同行費用
これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

* 大会参加費、航空運賃(日本各地⇄ogram⇄ota)、超過手荷物料金 * クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 * 渡航手続関係費用 * オプションツアー料金 * 運送機関が課す付加運賃・料金(例: 燃油サーチャージ) * 日本国内の空港施設使用料 * 日本国内におけるご自宅から発着空港集合・解散時点までの交通費・宿泊費 * 旅行日程中の空港税等(但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。)

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。死亡補償金: 2500万円、入院見舞金: 4~40万円、通院見舞金: 2~10万円携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者による当該取扱ができない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail)等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したときとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通じて頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)
- (3) 与償等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の連絡料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

1. 旅券(パスポート): この(パンフレット記載の)旅行には、有効期間が帰国日まで残っている旅券が必要です。

2. 査証(ビザ): この(パンフレット記載の)旅行には、査証は必要ありません。

* 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代料金をいただいて受け付けます。

●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

●空港諸税について

渡航先の国又は地域によっては、その国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設使用料、税関審査料等)などの支払が義務付けられています。各コースに表示されている旅行代金には、空港税等は含まれていませんので、別途お支払いが必要となります。(当社が日本円で受取る場合は、ご出発の35日東京、水~土曜日発は5週間前の月曜日午前中の終値、日~火曜日発は6週間前の月曜日午前中の終値(いずれも三菱東京UFJ銀行売渡レート)により換算し、確定いたします。)

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱についての

(1) 当社は、旅行申込の際に提出された構成者の名簿に記載された旅行参加者の個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内で企画書面及び最終日程表に記載された運送機関・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電子的方法等で送付することにより提供いたします。このほか、当社では、①当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内②旅行参加後のご意見やご感想のご提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供⑤統計資料の作成、にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。その他の目的で利用する場合は、別途ご案内の上承諾をいただきます。

(2) 当社は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いすることがあります。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) 当社は、手配代行業務、旅行添乗業務、空港等でのあつ旋サービス業務等において、本項(1)により取得した個人情報を取り扱う業務の一部または全部を他社へ委託することがあります。この場合、当社は当該委託先企業を当社基準により選定し、秘密保持に関する契約を交わしたうえで個人情報を預託します。

(4) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

CSR推進室 千100-6051 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング12階

TEL: 03-5539-2803, e-mail: bwt_privacy@bwt.jtb.jp (受付時間 平日9:30~17:30)

個人情報保護管理責任者: CSR推進室長

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2017年9月1日を基準としています。又、旅行代金は2017年9月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

第1回 ロタ・コーヒーマラソン ご旅行参加お伺い書

年 月 日

(個人情報の利用目的の同意) 当社は以下に記載いただく個人情報をお客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において宿泊・運送機関等の提供するサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。このほか、当社の旅行商品のご案内をお客様にお届けするために、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。以上に同意のうえ、旅行の参加申し込みをします。

(申込書のローマ字記入) 申込書に記入されるローマ字は、ご旅行に使用されるパスポートに記載されているとおりにご記入ください。誤ったスペルで記入された場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などが必要になります。この場合、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除いただく場合があります。この場合には当社所定の取消料をいただきます。

出発日	<input type="checkbox"/> 2月22日発4日間 <input type="checkbox"/> 2月21日発5日間 <input type="checkbox"/> 2月21日発6日間
競技参加・見学・応援について	<input type="checkbox"/> フル <input type="checkbox"/> ハーフ <input type="checkbox"/> 10km <input type="checkbox"/> 見学・応援 ※大会エントリーは各自LUMINA、スポーツエントリー、ランネット HPよりお手続きをお願いいたします。
航空手配ご希望について	<input type="checkbox"/> _____ 空港⇄グアム⇄ロタ 同一日でのグアム乗継便はございません。 空き状況により料金変動致します。予約をお取りし、料金をご案内致します。 <input type="checkbox"/> エコノミークラス <input type="checkbox"/> ビジネスクラス(グアム⇄ロタはエコノミークラスになります。) <input type="checkbox"/> ご自身にて手配
渡航手続き代行について	<input type="checkbox"/> 代行業を希望しない <input type="checkbox"/> 代行業を希望する(4,320円) ※詳細は募集要項旅中段落右の【渡航手続代行について】をご確認ください。

フリガナ		性別	国籍	生年月日(西暦)
お名前(署名)		男 女		年 月 日

パスポート記載ローマ字記入欄 (パスポートの印字のとおりにご記入ください。)	手続書類は記載のローマ字で進めさせていただきます。 姓 名
---	----------------------------------

フリガナ	〒□□□-□□□□	電話	
自宅住所		FAX	

フリガナ	〒□□□-□□□□	会社名	
書類送付先住所		電話番号	
*勤務先の場合は、会社名、所属部署、役職もご記入ください。			

連絡先電話番号	(日中・夜間)連絡可能な電話番号をご記入ください。						
NO. 1	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯	NO. 2		<input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 携帯			

国内緊急連絡先	お名前	続柄	電話番号	
---------	-----	----	------	--

E-mail	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先	@
--------	--	---

ご利用ホテル グアム・ロタ部屋指定なし	<input type="checkbox"/> グアム2名1室、ロタ4名1室 <small>※同室希望がない場合男女別相部屋となります</small>	<input type="checkbox"/> グアム3名1室、ロタ3名1室 <small>※同室希望がない場合男女別相部屋となります</small>	<input type="checkbox"/> グアム2名1室、ロタ2名1室 <small>※同室希望がない場合男女別相部屋となります</small>	<input type="checkbox"/> グアム1名1室、ロタ1名1室
ご利用ホテル グアム部屋指定なし ロタオーシャンビュー指定	<input type="checkbox"/> グアム2名1室、ロタ4名1室利用 <small>※同室希望がない場合男女別相部屋となります</small>	<input type="checkbox"/> グアム3名1室、ロタ3名1室 <small>※同室希望がない場合男女別相部屋となります</small>	<input type="checkbox"/> グアム2名1室、ロタ2名1室 <small>※同室希望がない場合男女別相部屋となります</small>	<input type="checkbox"/> グアム1名1室、ロタ1名1室

お部屋割りのご希望	<input type="checkbox"/> 同室希望 _____ 様、 _____ 様、 _____ 様
-----------	---

旅券(パスポート)	お申し込み頂く旅行には、 2018年2月27日 まで有効な旅券が必要となります。 ※入国時45日以上以上の残存が望ましい。 <input type="checkbox"/> 申請中の方 受領予定日 ____月 ____日
-----------	--

■お申込期限 1月5日(金) お申込書・お申込金のご入金を持って、正式なお申込みとなります。

備考	
----	--

別紙、パスポートコピー添付用紙にて顔写真のある見開きページ(コピー)をJTBコーポレートセールス法人営業東京多摩支店宛にお送りください。
 「FAX送信の際は番号押し間違いにご注意頂き、送信後はお手数ですが着信の確認をお願い致します。 担当:河野・井上



送付先:株式会社 JTBコーポレートセールス法人営業東京多摩支店

FAX : 042-521-5558

e-mail triathlon@bwt.jtb.jp

第1回 ロタ・コーヒーマラソン

パスポートコピー貼付用紙

◆パスポートコピー糊付欄◆

こちらの枠内に上下左右糊付けしてご提出下さい

今回のご旅行では、**2018年2月26日**以降も
有効なパスポートが必要です。

- 有効なパスポートをお持ちの方は、お顔写真のページの
コピーをこちらに糊付けしてください。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きを
お願いします。
- 現在申請中のお客様は受領予定日をご記入ください。

受領予定日： 年 月 日

- 受領後はコピーをご提出ください。

『追記』ページに
氏名等の変更が
ありますか？

無し

有り

↓
追記ページのコピーも
ご提出願います。

【お申込み・お問合せ先】

株式会社 JTBコーポレートセールス 法人営業東京多摩支店

TEL: 042-521-5551(代) / FAX: 042-521-5558

担当: 井上・河野 営業時間: 09:30~17:30(土・日曜・祭日休み)

〒190-0023 東京都立川市柴崎町2-12-24 MK立川南ビル3階 email: triathlon@bwt.jtb.jp